

## ZARZĄDZENIE NR 41/2022

Burmistrza Olsztynka

z dnia 30 maja 2022 r.

w sprawie ogłoszenia konkursów na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych, których organem prowadzącym jest Gmina Olsztynek

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10, w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) - **zarządzam**, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się konkursy na stanowiska dyrektorów następujących placówek oświatowych, których organem prowadzącym jest Gmina Olsztynek:

- 1) Szkoły Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku, ul. Górna 5;
- 2) Szkoły Podstawowej nr 2 im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Olsztynku, ul. Ostródzka 2;
- 3) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Waplewie, Waplewo 15.

**§ 2.** Do konkursów mogą przystąpić osoby, które spełniają wymagania, w zakresie dotyczącym zajmowania stanowiska dyrektora publicznej szkoły podstawowej, określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449).

**§ 3.** Oferty osób przystępujących do konkursów powinny zawierać następujące dokumenty:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju szkoły;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający, w szczególności informację o stażu pracy:
  - a) pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
  - b) dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - c) w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - a) imię (imiona) i nazwisko,
  - b) datę i miejsce urodzenia,
  - c) obywatelstwo,
  - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 4) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
- 5) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;

- 6) w przypadku cudzoziemca – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
  - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), lub
  - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
  - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 oraz z 2022 r. poz. 569);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 1633 oraz z 2022 r. poz. 637) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, 583, 655, 682, 807 i 1010), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2021 r. poz. 575);
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

§ 4.1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 17 czerwca 2022 roku do godziny 15:00**, w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem oraz adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego, adresem poczty elektronicznej i ePUAP z dopiskiem na kopercie odpowiednio:

- 1) „Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku”;
- 2) „Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Olsztynku”;
- 3) „Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Waplewie”.

2. Oferty można składać:

- 1) za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu) na adres: Urząd Miejski w Olsztynku, Ratusz 1, 11-015 Olsztynek;
- 2) osobiście: w Biurze Obsługi Klienta, pok. Nr 2 Urzędu Miejskiego w Olsztynku, Ratusz 1, w godzinach pracy Urzędu (w poniedziałki od 8.00 do 16.00, od wtorku do piątku od 7.00-15.00);

Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

§ 5. Konkursy przeprowadzą komisje konkursowe powołane przez Burmistrza Olsztynka.

§ 6. O terminach i miejscu przeprowadzenia postępowań konkursowych kandydaci zostaną pisemnie powiadomieni przez przewodniczącego komisji konkursowej, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 7. Ogłoszenia o konkursach zamieszcza się na:

- 1) stronie na swojej stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olsztynku;
- 2) tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olsztynku;
- 3) stronach Biuletynów Informacji Publicznej Zespołu Administracji Szkół i Przedszkoli w Olsztynku oraz placówek oświatowych, o których mowa w § 1;
- 4) stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Olsztynie.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



PEŁNIĄCY FUNKCJĘ  
BURMISTRZA OLSZTYNKA

Tomasz Maria Starowieyski