**ZARZĄDZENIE NR 41/2022**

**Burmistrza Olsztynka**

**z dnia 30 maja 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursów na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych, których organem prowadzącym jest Gmina Olsztynek**

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10, w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) - **zarządzam**, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się konkursy na stanowiska dyrektorów następujących placówek oświatowych, których organem prowadzącym jest Gmina Olsztynek:

1. Szkoły Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku, ul. Górna 5;
2. Szkoły Podstawowej nr 2 im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Olsztynku, ul. Ostródzka 2;
3. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Waplewie, Waplewo 15.

**§ 2.** Do konkursów mogą przystąpić osoby, które spełniają wymagania, w zakresie dotyczącym zajmowania stanowiska dyrektora publicznej szkoły podstawowej, określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449).

**§ 3.** Oferty osób przystępujących do konkursów powinny zawierać następujące dokumenty:

1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju szkoły;
2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający, w szczególności informację o stażu pracy:
	1. pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
	2. dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
	3. w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;

3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

* 1. imię (imiona) i nazwisko,
	2. datę i miejsce urodzenia,
	3. obywatelstwo,
	4. miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
1. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
2. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
3. w przypadku cudzoziemca – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
4. dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), lub
5. dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
6. dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
7. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
8. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
9. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
10. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 oraz z 2022 r. poz. 569);
11. oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 1633 oraz z 2022 r. poz.637) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
12. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
13. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
14. w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, 583, 655, 682, 807 i 1010), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2021 r. poz. 575);
15. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

**§ 4.**1.Oferty należy składać w terminie **do dnia 17 czerwca 2022 roku do godziny 15:00**, w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem oraz adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego, adresem poczty elektronicznej i ePUAP z dopiskiem na kopercie odpowiednio:

1. „Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku”;
2. „Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Olsztynku”;
3. „Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Waplewie”.

2. Oferty można składać:

1. za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu) na adres: Urząd Miejski w Olsztynku, Ratusz 1, 11-015 Olsztynek;
2. osobiście: w Biurze Obsługi Klienta, pok. Nr 2 Urzędu Miejskiego w Olsztynku, Ratusz 1, w godzinach pracy Urzędu (w poniedziałki od 8.00 do 16.00, od wtorku do piątku od 7.00-15.00);

Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

**§ 5.** Konkursy przeprowadzą komisje konkursowe powołane przez Burmistrza Olsztynka.

**§ 6.** O terminach i miejscu przeprowadzenia postępowań konkursowych kandydaci zostaną pisemnie powiadomieni przez przewodniczącego komisji konkursowej, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

**§ 7.**Ogłoszenia o konkursach zamieszcza się na:

1. stronie na swojej stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olsztynku;
2. tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olsztynku;
3. stronach Biuletynów Informacji Publicznej Zespołu Administracji Szkół i Przedszkoli w Olsztynku oraz placówek oświatowych, o których mowa w § 1;
4. stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Olsztynie.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.