PROJEKT

**Uchwała Nr ……/2022  
Rady Miejskiej w Olsztynku**

z dnia .................... 2022 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Olsztynek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) - **Rada Miejska uchwala,** co następuje:

**§ 1.**Uchwala się Program współpracy Gminy Olsztynek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztynka.

**§ 3.**Uchwała obowiązuje po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

***Andrzej Wojda***

Załącznik do Uchwały Nr ....................  
Rady Miejskiej w Olsztynku  
z dnia....................2022 r.

**Program współpracy Gminy Olsztynek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023**

**Rozdział 1.**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1.** Program współpracy Gminy Olsztynek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023, zwany dalej „Programem", określa w szczególności:

1) cel główny i cele szczegółowe Programu;

2) zasady współpracy;

3) zakres przedmiotowy;

4) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

5) priorytetowe zadania publiczne;

6) okres realizacji ;

7) sposób realizacji Programu;

8) wysokość środków planowanych na realizację Programu;

9) sposób oceny realizacji Programu;

10) informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji;

11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 2.** Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek;

3) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynku;

4) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Olsztynka;

5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olsztynku;

6) pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Burmistrza Olsztynka do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi;

7) podmiotach Programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

8) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia (z zastrzeżeniem art. 3 ust. 3 i 4 ustawy);

9) dotacji – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);

10) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

**Rozdział 2.**  
**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

**§ 3.** 1. Głównym celem Programu jest lepsze zaspokajanie potrzeb i podnoszenie poziomu życia mieszkańców gminy poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi wprowadzenia Programu są:

1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w gminie, poprzez:

a) tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych,

b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,

c) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych oraz upowszechnianie idei wolontariatu;

2) przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu, w szczególności poprzez:

a) wyrównywanie szans i integrację społeczną osób niepełnosprawnych;

b) wspieranie działań mających na celu poprawę jakości życia ludzi starszych oraz ich aktywności życiowej oraz rozwijanie zróżnicowanych form opieki i usług dla tych osób;

3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy;

4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;

5) poprawa jakości życia mieszkańców gminy, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych, w szczególności, poprzez:

a) zwiększenie uczestnictwa w kulturze,

b) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,

c) działania w zakresie edukacji, nauki, oświaty i wychowania,

d) tworzenie koalicji na rzecz promocji zdrowego i aktywnego stylu życia;

6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;

7) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację.

**Rozdział 3.**  
**Zasady współpracy**

**§ 4.** Współpraca gminy z podmiotami Programu odbywa się w oparciu o zasady:

1) pomocniczości – oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2) suwerenności – oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;

3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;

4) efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych uwzględniając racjonalność i skuteczność;

5) uczciwej konkurencji i jawności – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

**Rozdział 4.**  
**Zakres przedmiotowy**

**§ 5.** Przedmiotem współpracy jest:

1) realizacja zadań gminy w sferze zadań publicznych w zakresie:

a) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

b) ochrony i promocji zdrowia;

c) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;

d) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

e) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

f) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

g) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;

h) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;

i) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;

j) turystyki i krajoznawstwa;

k) działalności na rzecz organizacji pozarządowych w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 - 32 ustawy.

2) podwyższania efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;

3) określania potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;

4) tworzenia systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;

5) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności organizacji pozarządowych.

**Rozdział 5.**  
**Formy współpracy**

**§ 6.** 1. Współpraca gminy z podmiotami Programu może mieć charakter finansowy lub niefinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formach:

1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;

2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Współpraca o charakterze niefinansowym odbywa się, w szczególności w formach:

1) wymiany informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy, na podstawie którego opracowywane będą zadania i programy celowe;

2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

3) tworzenie wspólnych zespołów opiniujących i konsultacyjnych opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań;

4) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

5) zawierania porozumień lub umów dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;

6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym powoływanych przez burmistrza zgodnie ze statutem gminy;

7) zawierania umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach  prowadzenia polityki rozwoju;

8) wzmacniania merytorycznego organizacji pozarządowych, w szczególności poprzez:

a) organizowanie przez administrację samorządowa szkoleń, seminariów, konferencji,

b) doradztwo w zakresie przygotowywania dokumentów, w tym: wniosków konkursowych, sprawozdań, rozliczeń,

c) udzielanie  informacji i pomocy merytorycznej  przez pracowników  referatów  urzędu według ich kompetencji.

9) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;

10) użyczania lokali w budynkach komunalnych na spotkania organizacji pozarządowych;

11) promowania działalności organizacji pozarządowych w mediach;

12) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;

13) prowadzenia elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych na stronie internetowej   urzędu;

14) korzystania z łączy internetowych, faksu oraz komputerowych programów użytkowych w referacie właściwym do spraw organizacji pozarządowych urzędu.

**Rozdział 6.**  
**Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 7.** Jako priorytetowe uznaje się następujące zadania publiczne:

1) w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

a) propagowanie walorów krajobrazowych i tradycji historycznych naszego regionu poprzez całoroczne prowadzenie zajęć sportowych, historyczno-naukowych i kulturalnych opierających się na odtwórstwie historycznym i kultywowaniu tradycji w tym organizacja spektaklu historyczno-teatralnego uświetniającego obchody Dni Olsztynka,

b) propagowanie walorów krajobrazowych i popularyzowanie idei związanych z ochroną przyrody i dziedzictwa naturalnego – warsztaty,

c) organizacja warsztatów wokalnych, edukacyjno-poznawczych (w tym konkursów) promujących walory krajoznawcze, historyczne i kulturowe naszego regionu i kraju,

2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

a) promowanie aktywnych form rekreacji poprzez propagowanie różnych form aktywności ruchowej, turystyki pieszej i rowerowej oraz zdrowego trybu życia,

b) warsztaty edukacyjne z zakresu poznawania metod zdrowego trybu życia dla mieszkańców organizowane na obszarach wiejskich,

c) działania na rzecz integracji i propagowania systematycznej aktywności ruchowej osób starszych i niepełnosprawnych;

3) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

a) warsztaty aktywizujące,

b) warsztaty integracyjne – pobudzanie aktywności osób starszych;

4) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

a)„Sport i rekreacja młodzieży, osób starszych i niepełnosprawnych z wykorzystaniem walorów naturalnych i przyrodniczych miasta i gminy Olsztynek”,

b) warsztaty integracyjno-poznawcze poprzez dostęp do kultury, sztuki, sportu, edukacji i rekreacji;

5) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

a) organizacja wycieczek edukacyjno-poznawczych,

b) organizacja cyklu wykładów otwartych, konferencji, warsztatów;

c) dowóz wychowanków z terenu gminy Olsztynek do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Ostródzie,

d) dowóz wychowanków z terenu gminy Olsztynek do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Nidzicy;

6) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) wspieranie rozwoju aktywności kulturalnej mieszkańców, jak również wspieranie działań mających na celu zwiększenie uczestnictwa mieszkańców w życiu kulturalnym,

b) organizacja festiwali, festynów, przeglądów, spektakli, konkursów oraz wystaw, koncertów i warsztatów,

c) promowanie walorów krajobrazowych, historycznych i kulturalnych regionu;

7) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

a) prowadzenie całorocznych szkoleń drużyn sportowych w różnych kategoriach wiekowych,

b) organizowanie integracyjnych imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;

8) w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami: podtrzymywanie i rozwijanie kontaktów w ramach umów partnerskich poprzez wymianę dzieci i młodzieży,

9) w zakresie działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka - zorganizowanie festynów rodzinnych;

10) w zakresie turystyki i krajoznawstwa: poznawanie walorów krajobrazowych i historycznych w ramach wycieczek edukacyjnych.

**Rozdział 7.**  
**Okres realizacji Programu**

**§ 8.** 1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 roku

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie każdorazowo w konkursie ofert.

**Rozdział 8.**  
**Sposób realizacji Programu**

**§ 9.** Program będzie realizowany poprzez:

1) wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych:

a) w ramach otwartych konkursów ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;

b) z pominięciem otwartych konkursów ofert, o którym mowa w art. 11a ustawy,

2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;

4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji pozarządowych;

5) promowanie działalności sektora pozarządowego.

**Rozdział 9.**  
**Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

**§ 10.** Wysokość planowanych środków przeznaczonych na realizację Programu w 2023 roku wynosi ..................................................................................

**Rozdział 10.**  
**Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 11.** 1. Miernikami efektywności programu będą uzyskane informacje z realizacji Programu w roku poprzedzającym dotyczące:

1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;

2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych;

3) liczby osób, które były adresatami działań publicznych;

4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy i budżetów organizacji pozarządowych na realizacje tych zadań;

5) łącznej wysokości środków finansowych i niefinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;

2. Organizacje pozarządowe mogą na bieżąco zgłaszać burmistrzowi wnioski i uwagi dotyczące funkcjonowania Programu.

3. Burmistrz przedłoży radzie sprawozdanie z realizacji Programu w 2022 roku – do dnia 31 maja 2023 roku.

**Rozdział 11.**  
**Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

**§ 12.** 1. Projekt Programu był tworzony we współpracy z przedstawicielami organizacji pozarządowych.

2. Obszary współpracy zostały ustalone na podstawie złożonych przez organizacje pozarządowe do dnia 30 września 2022 roku wniosków o wydzielenie zadań oraz na podstawie  wykazu zadań  publicznych  realizowanych w latach poprzednich.

3. Projekt Programu był przedmiotem konsultacji, zgodnie z uchwałą Nr III-18/2010 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Warm.-Mazur. z 2011 r. Nr 17, poz. 338), w dniach od 6 października do 20 października 2022 r.

4. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z formularzem do zgłaszania uwag i opinii oraz projekt niniejszego Programu zostały umieszczone na stronie internetowej urzędu. Dokumenty zostały również przekazane drogą elektroniczną organizacjom pozarządowym, które znajdują się w bazie danych urzędu.

5. Udzielaniem wyjaśnień i przyjmowaniem uwag zajmował się pełnomocnik.

6. Przy tworzeniu projektu Programu wzięto również pod uwagę sprawozdanie z realizacji Programu na rok 2022 oraz uwagi zgłoszone podczas planowania Programu na rok 2023.

**Rozdział 12.**  
**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach ofert**

**§ 13.** 1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ofert powoływana jest przez burmistrza.

2. Komisja konkursowa, zwana dalej "Komisją” działa w co najmniej trzyosobowym składzie. Komisja spośród swoich członków wybiera przewodniczącego Komisji.

3. Komisja zbiera się na posiedzeniach, z których sporządza protokoły.

4. Komisja dokonuje rozstrzygnięć zwykłą większością głosów.

5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu przez burmistrza, z zastrzeżeniem, że przewodniczący Komisji działa do czasu przedstawienia burmistrzowi protokołu z posiedzenia.

6. Wyniki konkursu podawane są do wiadomości publicznej:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu,

2) w siedzibie organu administracji publicznej, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,

3) na stronie internetowej urzędu.