



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE

Dyrektor Żłobka Miejskiego w Olsztynku ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko pomocnicze w Żłobku Miejskim w Olsztynku.

STANOWISKO PRACY: OPIEKUN

(liczba etatów: 1)

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiada kwalifikacje:
 - pielęgniarki lub położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
 - osoba, która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub
 - osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
 - 1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
 - 2) średnie lub średnie branżowe oraz:
 - co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
 - przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym odbyła 280 godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna.
- b) obywatelstwo polskie
- c) korzystanie z pełni praw publicznych
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
- e) niekaralność sądowa za przestępstwo umyślne
- f) nieposzlakowana opinia.

Osoby, które nie będą spełniały wymagań niezbędnych, nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) bardzo dobry kontakt z dziećmi,
- b) rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych dzieci w wieku od 20 tygodnia do lat 3
- c) miły sposób bycia, łatwość nawiązywania kontaktu, empatia
- d) umiejętność samodzielnej pracy oraz w grupie w sposób odpowiedzialny i bezpieczny
- e) umiejętność dobrej organizacji pracy oraz rzetelność w realizacji powierzonych zadań
- f) umiejętność obsługi komputera

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) czuwanie nad zdrowiem, bezpieczeństwem, dobrym samopoczuciem, a także rozwojem powierzonych dzieci,
- b) wykonywanie różnych codziennych zabiegów pielęgnacyjnych,
- c) tworzenie warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka we wszystkich sferach jego rozwoju,
- d) organizowanie pracy zgodnie z rozkładem dnia dla dzieci przebywających w żłobku,
- e) współdziałanie i informowanie rodziców o sytuacji zdrowotnej i rozwoju dziecka, wspieranie rodziców w wychowaniu dziecka,
- f) realizowanie zadań i czynności wynikających ze statutu żłobka,
- g) prowadzenie dokumentacji związanej z przebywaniem dzieci w żłobku.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Warunki pracy i płacy:

- a) wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy – 40/40
- b) wynagrodzenie – zgodnie z art. 36 ust. 2 oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530), oraz załącznikiem nr 3 „Kwoty minimalnego miesięcznego poziomu wynagradzania zasadniczego ustalonego w kategoriach zaszerzegowania i wykaz stanowisk, minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego ustalony w kategoriach zaszerzegowania oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę” - I Tabela „Kwoty minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego ustalonego w kategoriach zaszerzegowania” oraz II Tabela lit. D „Stanowiska w urzędach i samorządowych jednostkach organizacyjnych” rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1102), a także Regulaminu Wynagradzania Pracowników samorządowych Żłobka Miejskiego stanowiącego załącznik Nr 1 i 2 do Zarządzenia nr 5/2023 Dyrektora Żłobka Miejskiego w Olsztynku z dnia 28 sierpnia 2023 r.
- c) miejsce pracy – siedziba Żłobka Miejskiego w Olsztynku, ul. Szkolna 9A
- d) pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony.

5. Wskaźnik zatrudnienia:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Żłobku Miejskim w Olsztynku w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- c) kopie świadectw pracy
- d) oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku opiekuna
- e) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- f) oświadczenie kandydata, że nie był karany za umyślne przestępstwo skarbowe
- g) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne; osoba wybrana w postępowaniu konkursowym na w/w stanowisko zobowiązana będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny
- h) oświadczenie, że kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

- a) wymagane dokumenty należy złożyć w zaklejonych kopertach w terminie do dnia 10.01.2024 r. do godz. 15:00 w biurze Żłobka Miejskiego w Olsztynku, ul. Szkolna 9A lub przesłać pocztą na adres: Żłobek Miejski w Olsztynku, ul. Szkolna 9A, 11-015 Olsztynek, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko opiekuna”
- b) za datę złożenia oferty uważa się datę i godzinę wpływu przesyłki do Żłobka Miejskiego w Olsztynku. Aplikacje złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Informacje dodatkowe:

- a) osoby spełniające kryteria zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną; w związku z powyższym prosimy o podanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem (numer telefonu)
- b) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Żłobka Miejskiego w Olsztynku oraz na tablicy informacyjnej siedziby żłobka.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Żłobek Miejski w Olsztynku** (ul. Szkolna 9A, 11-015 Olsztyn, telefon kontaktowy: 89 506-56-00, 720-777-349, e-mail: zlobek@olsztynek.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego^{1,2}. Podanie innych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie Państwa zgody, która może zostać w dowolnym czasie wycofana.
Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe także w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę³.
- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:
 - a) ¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) oraz art. 6 i 11 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.);
 - b) ²art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - c) ³art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji.
W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej lub do czasu wycofania zgody.
- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - e) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy, jak również z ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa aplikacji złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.