

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. 2024 poz. 609 z późn. zm.), art. 48 ust. 1 i art. 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn.: Dz.U. 2024 poz. 146 z późn. zm.), art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2011 r. o zdrowiu publicznym (tekst jedn.: Dz.U. 2024 poz. 1608 z późn.zm.) oraz art. art. 70¹-70⁴ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. 2023 poz. 1610 z późn. zm.).

BURMISTRZ OLSZTYNKA

Ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora zadania w zakresie ochrony zdrowia - program polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Olsztynek na lata 2025-2027” na rok 2025

1. Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora zadania w zakresie realizacji programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Olsztynek na lata 2025-2027” na rok 2025, zwanego dalej „Programem” zgodnie z warunkami szczegółowymi konkursu wraz z udzieleniem finansowania na jego realizację.

1) Organizatorem konkursu jest Gmina Olsztynek z siedzibą Ratusz 1, 11-015 Olsztynek.

2) Udział w konkursie mogą brać przedsiębiorcy, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (tekst jedn. Dz.U. 2024 poz. 236 z późn. zm.) oraz podmioty wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art. 4 ust. 1 oraz art. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn.: Dz.U. 2023 poz. 991 z późn. zm.).

3) Czas realizacji zadania: od daty zawarcia umowy do 15.12.2025 r.

4) Wykaz zadań, zasady ich realizacji oraz wymagania stawiane realizatorom zadania określają szczegółowe warunki konkursu, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia

5) Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Olsztynku, Ratusz 1, 11-015 Olsztynek. Oferenci są zobowiązani do ponumerowania każdej strony oferty oraz wymaganych załączników. Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczętą oferenta oraz napisem „Otwarcie kopert tylko w obecności komisji konkursowej”.

6) Termin składania ofert upływa w dniu 30 kwietnia 2025 r. o godz. 14:00

7) Spodziewany termin i miejsce otwarcia kopert z ofertami w ramach postępowania konkursowego: 5 maja 2025 r. godz. 10:00 Urząd Miejski w Olsztynku, z siedzibą Ratusz 1, 11-015 Olsztynek.

8) W toku dokonywania oceny prawidłowości formalnej złożonych ofert, Komisja Konkursowa może zażądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.

2. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:

1) Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia wraz z dołączonymi poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów:

- a) wypis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (jeżeli dotyczy)
- b) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej określający aktualny stan prawny i faktyczny
- c) decyzję w sprawie nadania numeru NIP (jeżeli został nadany)
- d) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON
- e) polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych/fizjoterapeutycznych ważna w okresie wykonywania umowy, bądź zobowiązanie Oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenia, w przypadku, gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy.

2) Formularz kalkulacji cenowej, stanowiący załącznik 3 do niniejszego ogłoszenia

3) Oświadczenia, stanowiące załącznik 4 do niniejszego ogłoszenia, dotyczące:

- a) zapoznania się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu i opisem Programu
- b) liczby i kwalifikacji zawodowych udzielających świadczeń określonych w załączniku nr 1 w ramach zadania objętego konkursem
- c) spełnienia wszystkich wymagań zawartych w szczegółowych warunkach konkursu
- d) zgodności danych zawartych w formularzu ofertowym ze stanem faktycznym i prawnym
- e) podpisania umów o współpracę z ewentualnymi podwykonawcami Programu
- f) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotu konkursu oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu konkursu
- g) potwierdzenia faktu, że w przypadku przyjęcia niniejszej oferty, Oferent nie będzie wykazywał świadczeń objętych rozliczaniem z innymi podmiotami, w tym z Narodowym Funduszem Zdrowia
- h) niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507 z późn. zm.)
- i) zapoznania się z klauzulą informacyjną, która stanowi załącznik nr 6 do wzoru umowy

3. Oferent zobowiązany jest przedstawić opis sposobu realizacji zadania zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu z podaniem:

- a) miejsca i czasu przeprowadzenia poszczególnych działań w ramach realizacji Programu (dane teled adresowe oraz dni i godziny udzielania świadczeń),
- b) planowany harmonogram poszczególnych etapów realizacji Programu

4. Oferty niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Dopuszcza się oferty zawierające drobne uchybienia formalne pod warunkiem i uzupełnienia w terminie do następnego dnia po powiadomieniu o niekompletności oferty.
5. Złożone w Konkursie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny ofert zgodnie z przytoczonymi niżej kryteriami wybierze najlepszą ofertę, w tym realizatora Programu.
6. Kryteria wyboru Oferty:
Cena całkowita brutto - 100%
Sposób dokonywania oceny według kryterium:
 - a) za kryterium można maksymalnie uzyskać 100 punktów,
 - b) ilość punktów przyznanych ofercie = najniższa cena jednostkowa brutto ze wszystkich ważnych ofert/cena jednostkowa brutto badanej oferty x 100 pkt,
 - c) Oferta, która uzyska największą liczbę punktów, zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.
7. Ogłoszenie o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku odbędzie się poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olsztynku, w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.olsztynek.pl) i pisemne powiadomienie Oferentów.
8. Burmistrz Olsztynka zastrzega sobie prawo bez podania przyczyny do zmiany warunków konkursu, przesunięcia terminu składania ofert, odwołania konkursu oraz zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.
9. W toku dokonywania oceny prawidłowości formalnej złożonych ofert, Komisja Konkursowa może zażądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości załączonych przez nich ofert.
10. Burmistrz Olsztynka ma prawo do wyboru jednej oferty na realizację całego zadania z udziałem podwykonawców.
11. Złożenie oferty na realizację zadania, która zostanie uznana za spełniającą kryteria nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje podmiot.
12. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania konkursowego Oferentom przysługuje prawo do złożenia do organizatora konkursu umotywowanego protestu, który Komisja Konkursowa rozpatruje w terminie 7 dni od daty jego złożenia. W przypadku składania protestu za pośrednictwem poczty, o jego przyjęciu do rozpatrzenia decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Olsztynku.
13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
14. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy Gminą Olsztynek, a wyłonionym w drodze postępowania konkursowego Oferentem.
15. Do postępowania konkursowego stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn.: Dz.U. 2024 poz. 146 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2011 r. o zdrowiu publicznym (tekst jedn.: Dz.U. 2024 poz. 1608 z późn. zm.).

16. W zakresie nieuregulowanych w ustawach, o których mowa w ust. 15, do trybu przeprowadzania konkursu ofert i zawarcia umów na realizację Programu stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

17. Realizator zadania ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przy realizacji zadania, w tym również szkody wyrządzone przez podwykonawców.

18. Maksymalna wysokość środków finansowych przeznaczonych ze strony Urzędu Miejskiego w Olsztynku na realizację całego zadania nie może przekroczyć kwoty 80 000,00 zł brutto (słownie osiemdziesiąt tysięcy złotych brutto).

19. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami oraz do udzielania szczegółowych informacji w przedmiocie postępowania konkursowego jest Agnieszka Tomaszewska, tel.: 89 5195 478, e-mail: a.tomaszewska@olsztynek.pl.

Załączniki:

- 1) Zał. nr 1 Szczegółowe warunki konkursu
- 2) Zał. nr 2 Formularz ofertowy
- 3) Zał. nr 3 Formularz kalkulacji cenowej
- 4) Zał. nr 4 Oświadczenia oferenta
- 5) Zał. nr 5 Wzór umowy